



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



Република Србија
ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА

Београд
6/9.01-0001/2018-0018
07.02.18
БЕОГРАД

Редни број ЈНМВ - 1/2018

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА –
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ БРОЈ 2**

У Београду, дана 07. фебруара 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал (број 6/9-01-0001/2018-0002 од 30. јануара 2018. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности добра – канцеларијски материјал (број 6/9-01-0001/2018-0003 од 30. јануара 2018. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности добра – канцеларијски материјал објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности добра – канцеларијски материјал
Редни број ЈНМВ 1/2018

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
 - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
 - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
14. Модел уговора
15. Техничка спецификација
16. Образац структуре цене
17. Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
18. Модел банкарске гаранције за добро извршење посла



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује
ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности добра – канцеларијски материјал. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 30192000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности добра – канцеларијски материјал, Редни број 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 19. фебруар 2018. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 19. фебруара 2018. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)



2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности добра – канцеларијски материјал
Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 1/2018 је јавна набавка мале вредности добра – канцеларијски материјал.

Ознака из општег речника набавке је 30192000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета;

б) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2017. години) остварио приход од продаје већи од 5 (пет) милиона динара;

в) Неопходан технички капацитет – да поседује/користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца до радног места;

г) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 3 (три) радно ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора о набавци добра – канцеларијски материјал, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;

- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене;
- и) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- ђ) Образац изјаве о независној понуди;
- е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- ж) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- з) Модел уговора;
- и) Образац структуре цене;
- ј) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности добра – канцеларијски материјал донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

18) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1/2018, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 1/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

21) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал,
редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 1/2018**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи 60 (шездесет) дана почев од отварања понуде.
- Укупна цена добра – канцеларијски материјал у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за испоручен канцеларијски материјал (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака



7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал, редни број 1/2018 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) Да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета;
 - б) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2017. години) остварио приход од продаје већи од 5 (пет) милиона динара;
 - в) Неопходан технички капацитет – да поседује/користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца до радног места;
 - г) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 3 (три) радно ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ и подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал, редни број 1/2018 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) Да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета;
 - б) Неопходан финансијски капацитет – да је понуђач у претходној пословној години (2017. години) остварио приход од продаје већи од 5 (пет) милиона динара;
 - в) Неопходан технички капацитет – да поседује/користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца до радног места;
 - г) Неопходан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има минимум 3 (три) радно ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач



Напомена:

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.



9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал, редни број 1/2018, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал, редни број 1/2018, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал, редни број 1/2018.

Датум

М.П.

Понуђач



12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности
(адреса)

добра – канцеларијски материјал, редни број 1/2018.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал, редни број 1/2018, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.



14. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Београд, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, кога заступа
(пуно пословно име)

_____, са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,

(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра – канцеларијски материјал“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2018. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку мале вредности добра – канцеларијски материјал, редни број 1/2018 (број: _____ од _____ 2018. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – канцеларијски материјал, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: _____ од _____ 2018. године *попуњава наручилац*).



Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цене појединачних материјала, из обрасца структуре цене у конкурсној документацији, не могу се мењати током трајања уговора и обухватају све трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући и трошкове транспорта до локације Наручиоца.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. и 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2019. и 2020. годину за добра која су предмет ове набавке.

Утрошком износа средстава из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплаћује сукцесивно на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (*попуњава извршилац на основу обрасца понуде*), од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци канцеларијског материјала.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- испоручи канцеларијски материјал из члана 2. овог уговора према количини, року и карактеристикама које се утврђене у понуди и техничкој спецификацији;
- испоручи добра из члана 2. овог уговора у складу са важећим стандардима квалитета до радних места и у року од највише 2 (два) дана, од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца;
- да о свом трошку замени рекламирани материјал у року од највише 2 (два) дана;
- добра која испоручује буду фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака и да испуњавају утврђене техничке и технолошке услове;
- испоручен материјал запакује на начин који омогућава да се заштити од оштећења током транспорта до места испоруке;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- испоруку обави ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац има обавезу да:

- за испоручена добра плати Извршиоцу у складу са чланом 4. овог уговора;
- обезбеди Извршиоцу несметан приступ локацији испоруке предметних добара;

- комуницира и сарађује са Извршиоцем приликом испоруке предмета јавне набавке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у техничкој спецификацији.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком канцеларијског материјала који се не налази у техничкој спецификацији, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражено добро и по добијеној сагласности од Наручиоца испоручи тражено добро.

Место испоруке добара

Члан 7.

Испорука предметних добара вршиће се у пословним просторијама Наручиоца, у улици Скадарска бр. 23 и 23/1 и на аеродрому Никола Тесла.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, према писаним захтевима Наручиоца.

Пријем добара и рекламације

Члан 8.

Уколико се приликом пријема установи да се количина и квалитет испорученог предмета набавке разликује од наведеног у отпремној документацији, односно да испоручени материјал по карактеристикама не одговара оном из понуде и техничке спецификације, Наручилац ће сачинити извештај у року од 3 (три) радна дана од дана испоруке у којем ће констатовати недостатке везане за испоручена добра.

У случају да се Наручилац и Извршилац не могу договорити о степену оштећења или неодговарајућим карактеристикама испоручених добара као и недостацима, то ће се утврдити стручном проценом трећег лица о трошку Извршиоца.

Извршилац је обавезан да одмах, а најкасније у року од 3 радна дана од дана пријема извештаја из става 1. овог члана, исправи наведене недостатке и изврши испоруку целокупног предмета набавке из члана 2. овог уговора, а о сопственом трошку.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока испоруке из члана 5. став 1 алинеја 2. овог уговора кривицом Извршиоца, Наручилац може тражити од Извршиоца да плати уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% цене поручених добара.

Плаћање уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да пружи услуге, нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

Накнада штете

Члан 10.

Извршилац је обавезан да уговорене послове из члана 5. овог уговора врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници

учине намерно или из крајње непажње, а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

У случају да Извршилац не изврши обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, Извршилац је дужан да исту надокнади.

Средства обезбеђења

Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Заштита поверљивих података

Члан 14.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 15.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени.



Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од __.__.2018. године (*попуњава Наручилац*).

Уговор се закључује на период од 2 (две) године или до искоришћења укупно уговорених средстава.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије**

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Процењене количине за две године
1	Хефтгалица метална 24/6 мин. 40 листа	комад	60
2	Хефтгалица већа метална 24/6 мин. 60 листа	комад	20
3	Муниција за хефтгалицу-бакарна 24/6	кутија	500
4	Хефтгалица велика стона метална мин. 200 листа	комад	10
5	Муниција за хефтгалицу-бакарна 23/13	кутија	100
6	Расхефтивач метални са грип пластичним делом за прсте	комад	20
7	Бушач метални мин.40 листа	комад	10
8	Резач за оловке метални	комад	10
9	Спајалице веће металне	кутија	130
10	Спајалице мање металне	кутија	600
11	Маказе металне	комад	20
12	Штипаљке за папир металне, широке 32мм	комад	50
13	Штипаљке за папир металне, уске 19мм	комад	50
14	Класер за документа, пластични, формат А4, ширина 20мм, 2 прстена	комад	10
15	Сталак за селотејп	комад	20
16	Јастуче за печате	комад	20
17	Датумар	комад	10
18	Електронски читач картице – гемплус или еквивалент	комад	10
19	Читач електронске личне карте	комад	5
20	Миш	комад	10
21	Магнетна кутија за спајалице	комад	20
22	Скалпел	комад	20
23	Табла бела магнетна 100 x 150 цм	комад	5
24	Магнети за магнетну таблу	кутија	30
25	Брисач за магнетну таблу	комад	5
26	Течност за брисање магнетне табле	комад	5
27	Фломастери за писање по магнетној табли	комад	100
28	Табла од плуте за зид 100 x 150 цм	комад	5
29	Чиоде за плутану таблу	комад	1.200
30	Папир А4 за штампање 80гр. класе А	рис	5.000
31	Папир А3 за штампање 80гр.	рис	100
32	У фолије А4 провидне са перфорацијом 100 мик. 1/100	пакет	500
33	Л фолије А4 провидне 100 мик 1/100	пакет	50



Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Процењене количине за две године
34	Фасцикле пластичне са механизмом, предња страна провидна, задња у боји са металним помичним механизмом	комад	1.000
35	Картонске фасцикле у више боја	комад	500
36	Картонске фасцикле у више боја са ластишем, 600gr	комад	300
37	Регистратори ужи пластифицирани са шином	комад	500
38	Регистратори шири пластифицирани са шином	комад	1.600
39	Стикери самолепљиви, 75x75	комад	350
40	Провидна фолија за пластифицирање А4 1/100, 125 микрона	пакет	20
41	Сепаратори страница А4	комад	3.000
42	Сепаратор пластифицирани са мање бројева 1-12 или 1-20	пакет	30
43	Сепаратор пластифицирани са више бројева 1-30	пакет	20
44	Самолепљиви папир А4 бели 1/100	пакет	40
45	Самолепљиве траке за означавање страница - PVC	комад	300
46	Блок А4 са спиралом, 100 листова, ситан каро	комад	50
47	Блок А5 са спиралом, 100 листова, ситан каро	комад	50
48	Блок А4 без корица без линија 50л као уложак за фасциклу	комад	200
49	Свеска А4 тврд повез 100л	комад	10
50	Доставна књига	комад	10
51	Потписна мапа	комад	5
52	Коверте беле А3, самолепљиве	комад	5.000
53	Коверте беле А5, самолепљиве	комад	10.000
54	Коверте са левим прозором	комад	30.000
55	Коверте беле без прозора-американ	комад	2.000
56	Коверте беле 17*17, самолепљиве	комад	2.000
57	Коверте средње беле (Б5 ББ)	комад	100
58	Коверте мале Б6-ББ беле	комад	200
59	Стони органајзер са 9 одељака	комад	20
60	Омот списа 100 гр. папир	комад	40.000
61	Папир flip chart board 1/50	пакет	50
62	Папир А4 за штампање сертификата Ink Jet Premium glossy 180 гр.папир	комад	500
63	Сигнир лине плус или еквивалент	комад	40
64	Хемијске оловке - металне	комад	500
65	Хемијске оловке – металне са додатком за „touch screen,,	комад	500
66	Хемијске оловке са поклопцем	комад	100



Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Процењене количине за две године
67	Хемијска оловка метална са Паркер улошком или одговарајућа	комад	10
68	Патент оловке 0.5 метална	комад	100
69	Мине 0.5	кутија	100
70	Текст маркери шири разних боја	комад	700
71	Фломастери танки разних боја	комад	250
72	Дрвене оловке са гумицом ХБ	комад	150
73	Маркери за писање по ЦД-у	комад	50
74	Гумице	комад	50
75	Коректор са четкицом	комад	60
76	Коректор у оловци	комад	30
77	Гел ролер пиши-бриши	комад	30
78	Мастило за печате	комад	20
79	Лепак за папир Охо или одговарајући, 40gr	комад	20
80	Селотејп, уски провидан	комад	250
81	Селотејп, широки браон	комад	100
82	Лењир дужине 30 цм, пластични	комад	30
83	USB 64 GB - Kingson са алуминијумским кућиштем и поклопцем или одговарајући	комад	100
84	Микро SDHC 32 GB картица са адаптером	комад	10
85	DVD-R 4.7 GB са PVC Slim кутијом	комад	400
86	CD-R 700MB 52x са PVC Slim кутијом	комад	300
87	Екстерни хард диск 2ТБ Вербатим или еквивалент	комад	10
88	Алкалне батерије 1.5V AA Duracell или одговарајуће	комад	80
89	Алкалне батерије 1.5V AAA Duracell или одговарајуће	комад	60
90	Продужни кабл са три утичнице дужине 5 м са прекидачем	комад	20
91	Продужни кабл са пет утичница дужине 5 м са прекидачем	комад	50
92	Patch кабл категорије 6 (дужине 5м)	комад	300
93	Метални сталак са три мрежасте преграде (боја сива или црна)	комад	20
94	Кутије за селидбу, чвршће димензија 1000x350x 500	комад	250
95	Овлаживач	комад	10
96	Сталак за визит карте	комад	10
97	Чаше ПВЦ 200мл	комад	10.000
98	Корпа за отпатке метална мрежаста	комад	10
99	Чаша за оловке метална мрежаста	комад	10
100	Механизам за аутоматско затварање врата	комад	10



Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Процењене количине за две године
101	Металне спирале за корицење (1/2-12,7мм)	кутија	2

Приликом достављања понуде **ОБАВЕЗНО** доставити узорке за канцеларијски материјал и то под редним бројем: 1,30,32,37,38 и 60.

Узорке упаковати у затворену кутију и обележити према спецификацији.

Достављени узорци, понуђачима којима није додељен уговор биће враћени по окончању поступка односно после потписивања уговора.

Узорци понуђача коме је додељен уговор остају код наручиоца до истека уговора.

ОПИС УЗОРАКА

1.Ставка 1. Хефталица

Хефталица ручна, мора бити комплетно метална и минимум предвиђена да буши 40 листова.

2.Ставка 30 - Фотокопир папир „Искључиво папир А класе” минимум следећих карактеристика:

- Граматура 80гр
- Белина 166 +/-2
- Дебљина 108 +/-3
- Глаткоћа 160 +/-50
- Опацитет 93 +/-2

Уз достављени узорак обавезно доставити сертификат - спецификацију којим се доказује квалитет понуђеног папира.

3.Ставка 32. Фолија У са рупицама

Фолија мора бити глатка, прозирна, минимално 100 микрона дебљине у паковању 1/100.

4.Ставка 37.Регистратор А4 ужи

Регистратор мора бити нов, пластифициран, ојачан металним шинама на ивицама кутије.

5.Ставка 38. Регистратор А4 широки,

Регистратор мора бити нов, пластифициран, ојачан металним шинама на ивицама кутије.

6.Ставка 60. Омот списка

Омот списка израђен на минимуму од 100гр. Папира.

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности добра – канцеларијски материјал, редни број 1/2018, како следи у табели:

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Процењене количине за две године	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Хефтаница метална 24/6 мин. 40 листа	комад	60		
2	Хефтаница већа метална 24/6 мин. 60 листа	комад	20		
3	Муниција за хефтаницу-бакарна 24/6	кутија	500		
4	Хефтаница велика стона метална мин. 200 листа	комад	10		
5	Муниција за хефтаницу-бакарна 23/13	кутија	100		
6	Расхефтивач метални са грип пластичним делом за прсте	комад	20		
7	Бушач метални мин.40 листа	комад	10		
8	Резач за оловке метални	комад	10		
9	Спајалице веће металне	кутија	130		
10	Спајалице мање металне	кутија	600		
11	Маказе металне	комад	20		
12	Штипаљке за папир металне, широке 32мм	комад	50		
13	Штипаљке за папир металне, уске 19мм	комад	50		
14	Класер за документа, пластични, формат А4, ширина 20мм, 2 прстена	комад	10		
15	Сталак за селотејп	комад	20		
16	Јастуче за печате	комад	20		
17	Датумар	комад	10		
18	Електронски читач картице – гемплус или еквивалент	комад	10		
19	Читач електронске личне карте	комад	5		
20	Миш	комад	10		



Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Процењене количине за две године	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
21	Магнетна кутија за спајалице	комад	20		
22	Скалпел	комад	20		
23	Табла бела магнетна 100 x 150 цм	комад	5		
24	Магнети за магнетну таблу	кутија	30		
25	Брисач за магнетну таблу	комад	5		
26	Течност за брисање магнетне табле	комад	5		
27	Фломастери за писање по магнетној табли	комад	100		
28	Табла од плуте за зид 100 x 150 цм	комад	5		
29	Чиоде за плутану таблу	комад	1.200		
30	Папир А4 за штампање 80гр. класе А	рис	5.000		
31	Папир А3 за штампање 80гр.	рис	100		
32	У фолије А4 провидне са перфорацијом 100 мик. 1/100	пакет	500		
33	Л фолије А4 провидне 100 мик 1/100	пакет	50		
34	Фасцикле пластичне са механизмом, предња страна провидна, задња у боји са металним помичним механизмом	комад	1.000		
35	Картонске фасцикле у више боја	комад	500		
36	Картонске фасцикле у више боја са ластисем, 600gr	комад	300		
37	Регистратори ужи пластифицирани са шином	комад	500		
38	Регистратори шири пластифицирани са шином	комад	1.600		
39	Стикери самолепљиви, 75x75	комад	350		
40	Провидна фолија за пластифицирање А4 1/100	пакет	20		
41	Сепаратори страница А4	комад	3.000		
42	Сепаратор пластифицирани са мање бројева 1-12 или 1-20	пакет	30		
43	Сепаратор пластифицирани са више бројева 1-30	пакет	20		

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Процењене количине за две године	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
44	Самолепљиви папир А4 бели 1/100	пакет	40		
45	Самолепљиве траке за означавање страница - PVC	комад	300		
46	Блок А4 са спиралом, 100 листова, ситан каро	комад	50		
47	Блок А5 са спиралом, 100 листова, ситан каро	комад	50		
48	Блок А4 без корица без линија 50л као уложак за фасциклу	комад	200		
49	Свеска А4 тврд повез 100л	комад	10		
50	Доставна књига	комад	10		
51	Потписна мапа	комад	5		
52	Коверте беле А3, самолепљиве	комад	5.000		
53	Коверте беле А5, самолепљиве	комад	10.000		
54	Коверте са левим прозором	комад	30.000		
55	Коверте беле без прозора-американ	комад	2.000		
56	Коверте беле 17*17, самолепљиве	комад	2.000		
57	Коверте средње беле (Б5 ББ)	комад	100		
58	Коверте мале Б6-ББ беле	комад	200		
59	Стони органајзер са 9 одељака	комад	20		
60	Омот списа 100 гр. папир	комад	40.000		
61	Папир flip chart board 1/50	пакет	50		
62	Папир А4 за штампање сертификата Ink Jet Premium glossy 180 гр.папир	комад	500		
63	Сигнир лине плус или еквивалент	комад	40		
64	Хемијске оловке - металне	комад	500		
65	Хемијске оловке – металне са додатком за „touch screen,,	комад	500		
66	Хемијске оловке са поклопцем	комад	100		
67	Хемијска оловка метална са Паркер улошком или одговарајућа	комад	10		
68	Патент оловке 0.5 метална	комад	100		
69	Мине 0.5	кутија	100		

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Процењене количине за две године	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
70	Текст маркери шири разних боја	комад	700		
71	Фломастери танки разних боја	комад	250		
72	Дрвене оловке са гумицом ХБ	комад	150		
73	Маркери за писање по ЦД-у	комад	50		
74	Гумице	комад	50		
75	Коректор са четкицом	комад	60		
76	Коректор у оловци	комад	30		
77	Гел ролер пиши-бриши	комад	30		
78	Мастило за печате	комад	20		
79	Лепак за папир Охо или одговарајући, 40gr	комад	20		
80	Селотејп, уски провидан	комад	250		
81	Селотејп, широки браон	комад	100		
82	Лењир дужине 30 цм, пластични	комад	30		
83	USB 64 GB - Kingson са алуминијумским кућиштем и поклопцем или одговарајући	комад	100		
84	Микро SDHC 32 GB картица са адаптером	комад	10		
85	DVD-R 4.7 GB, са PVC Slim кутијом	комад	400		
86	CD-R 700MB 52x, са PVC Slim кутијом	комад	300		
87	Екстерни хард диск 2ТБ Вербатим или еквивалент	комад	10		
88	Алкалне батерије 1.5V AA Duracell или одговарајуће	комад	80		
89	Алкалне батерије 1.5V AAA Duracell или одговарајуће	комад	60		
90	Продужни кабл са три утичнице дужине 5 м са прекидачем	комад	20		
91	Продужни кабл са пет утичница дужине 5 м са прекидачем	комад	50		
92	Patch кабл категорије 6 (дужине 5м)	комад	300		
93	Метални сталак са три мрежасте преграде (боја сива или црна)	комад	20		

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Процењене количине за две године	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
94	Кутије за селидбу, чвршће димензија 1000x350x 500	комад	250		
95	Овлаживач	комад	10		
96	Сталак за визит карте	комад	10		
97	Чаше ПВЦ 200мл	комад	10.000		
98	Корпа за отпатке метална мрежаста	комад	10		
99	Чаша за оловке метална мрежаста	комад	10		
100	Механизам за аутоматско затварање врата	комад	10		
101	Металне спирале за корицење (1/2-12,7мм)	кутија	2		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, __. __. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром је _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, број јавне набавке 1/2018.

Сходно условима из конкурсне документације ЈНМВ број 1/2018 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД 5 % од вредности понуде (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума 12.04.2018. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

18. МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Име понуђача)

С обзиром да су _____ (Име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор о набавци добра – канцеларијски материјал (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације јавне набавке број 1/2018 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од _____ (10% од вредности уговора, у динарима).

На захтев налогодавца, ми _____ (Име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД _____ (10% од вредности понуде, у динарима)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума __. __. 2020. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

Комисија за јавну набавку мале вредности добра – канцеларијски материјал број 1/2018 (број: 6/9-01-0001/2018-0003 од 30. јануара 2018. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације за предметну ЈНМВ која има укупно 38 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:

